

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Clara Dominga Upún Ajú
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 /
NUMERO DE CONTRATO	526-029-2025 /
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL ALTIPLANO CENTRAL

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Altiplano Central personas que brinden sus Servicios Profesionales Individuales en General, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Regional Altiplano Central, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en las funciones relacionadas con la administración, planificación y seguimiento al cumplimiento del POA RUMCLA y PAM de la Dirección Regional Altiplano Central.
- b) Apoyar a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en reuniones, talleres, comisiones y otros eventos relacionados con la administración en la -RUMCLA-.
- c) Apoyar al Director Regional y a la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- en asuntos técnicos, para la toma de decisiones, cursos de acción e implementación de estrategias, de acuerdo a las normativas legales vigentes.
- d) Apoyar en la elaboración de convocatorias, agendas, minutas, hacer contactos con los actores relacionados a la planificación e implementación del plan maestro y planes operativos en la -RUMCLA-.
- e) Apoyar con actividades de seguimiento y monitoreo, con personal técnico y guardar recursos de la Dirección Regional y de la Unidad Técnica Atitlán -

RUMCLA- en los diferentes aprovechamientos en materia forestal aprobados por el -CONAP-.

- f) Apoyar en la elaboración e implementación de planes interinstitucionales que se desarrollen dentro de las Área Protegidas.
- g) Apoyar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- h) Apoyar en la formulación de proyectos para la conservación y uso sostenible de Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- i) Apoyar en los operativos de control y vigilancia en favor de la biodiversidad.
- j) Apoyar y Colaborar con la Unidad de Pueblos Indígenas y Comunidades Locales para la implementación del Programa de trabajo del Artículo 8 (j) del Convenio sobre Diversidad Biológica bajo la competencia de la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- y la Dirección Regional Altiplano Central.
- k) Apoyar en la consolidación de argumentos técnicos en los dictámenes referentes a pueblos Indígenas sobre Áreas Protegidas y Biodiversidad de su región bajo la competencia de la Unidad Técnica Atitlán -RUMCLA- y la Dirección Regional Altiplano Central.
- l) Apoyar en la atención a desastres causados por eventos naturales extremos (COE y otros).
- m) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a la Dirección Regional en las funciones relacionadas con la planificación del Plan Operativo Anual y Plan Anual de Metas de la Dirección Regional Altiplano Central.
- b) Apoyé en la elaboración de informe presidencial y memoria de labores 2025.
- c) Apoyé a la Unidad Técnica de Atitlán y la Dirección Regional Altiplano Central en reuniones relacionados con la -RUMCLA-.
- d) Apoyé a la Dirección Regional y Unidad Técnica de Atitlán en la elaboración de convocatorias, agendas y minutas de reuniones asistidas, como parte de la Comisión Departamental de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

- e) Apoyé a la Dirección Regional y Unidad Técnica de Atitlán en reuniones con guardarrecursos sobre la ejecución del Plan Anual de Metas, medios de verificación y otras acciones delegadas.
- f) Apoyé a la Dirección Regional Altiplano Central, en la revisión de expedientes de instrumentos ambientales ingresados en la DRAC.
- g) Apoyé en la Recepción y actualización de base de datos del Plan Anual de Metas (PAM) de la Dirección Regional Altiplano Central, correspondiente al mes de diciembre del año 2025.
- h) Apoyé en el seguimiento de planes interinstitucionales que se desarrollan dentro de las Áreas Protegidas.
- i) Apoyé al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas técnicos vinculados al que hacer institucional.
- j) Apoyé en la realización de otras actividades que me fueron asignadas por parte de la Dirección Regional Altiplano Central.

F. _____

Clara Domínguez Upún Aju
Servicios Profesionales

F. _____

Ing. Edgar René Coy
Director
Dirección Regional Altiplano Central

